

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 21/2026

O Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM SUL, com sede na Rua Agenor Loli, n 189, Bairro Corridas, Orleans/SC, inscrito no CNPJ sob nº 08.486,180/0001-75, de acordo com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, lança o presente Processo de Dispensa de Licitação, cujo objeto é a aquisição de 02 (duas) impressoras multifuncionais, novas, de primeiro uso, destinadas ao atendimento das necessidades administrativas do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM-SUL.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. O Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM SUL formaliza a presente justificativa de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com base no dispositivo da legislação brasileira que permite tal contratação por meio da dispensa de licitar, conforme Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II e parágrafo 2.

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 2º Os valores referidos nos incisos I e II do caput deste artigo serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas na forma da lei.

2. DO OBJETO

Aquisição de 02 (duas) impressoras multifuncionais, novas, de primeiro uso, destinadas ao atendimento das necessidades administrativas do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM-SUL, conforme as especificações técnicas mínimas a seguir:

Item 01 – Impressora Multifuncional

- Tipo: Multifuncional (impressão, cópia e digitalização);
- Tecnologia de impressão: Jato de tinta;
- Sistema de abastecimento por tanque de tinta;
- Impressão colorida e monocromática;
- Conectividade mínima: USB 2.0, Wi-Fi e Wi-Fi Direct;
- Impressão frente e verso manual;
- Resolução máxima de impressão mínima de 5.760 x 1.440 dpi;
- Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 15 ppm em cores;
- Scanner tipo mesa (Flatbed), com resolução óptica mínima de 1.200 x 2.400 dpi;
- Capacidade mínima da bandeja de entrada para 100 folhas e de saída para 30 folhas;
- Compatível com papel tamanho A4;
- Alimentação elétrica em 220 V.

Item 02 – Impressora Multifuncional

- Tipo: Multifuncional (impressão, cópia e digitalização);
- Tecnologia de impressão: Jato de tinta com cabeça de impressão permanente;
- Sistema de abastecimento por tanque de tinta;
- Impressão colorida e monocromática;
- Impressão automática frente e verso (duplex);
- Conectividade mínima: USB de alta velocidade, Wi-Fi e Wi-Fi Direct;
- Compatibilidade com impressão a partir de dispositivos móveis;
- Resolução máxima de impressão mínima de 4.800 x 1.200 dpi;
- Velocidade de impressão de até 33 ppm em preto e 20 ppm em cores, ou superior;
- Scanner tipo mesa (Flatbed), com resolução óptica mínima de 1.200 x 2.400 dpi;
- Capacidade mínima da bandeja de entrada para 100 folhas;
- Capacidade mínima da bandeja de saída para 30 folhas;
- Compatível, no mínimo, com papel tamanho A4;
- Visor LCD colorido de, no mínimo, 1,44 polegadas;
- Alimentação elétrica bivolt (100–240 V) ou 220 V, conforme versão comercializada.

Cada equipamento deverá ser fornecido acompanhado de todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, incluindo, no mínimo, kit original de tintas suficiente para o primeiro abastecimento completo do equipamento, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo, cabo de alimentação, cabo USB para conexão direta ao computador e manual do usuário.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de 02 (duas) impressoras multifuncionais, com características técnicas distintas, destinadas a atender às necessidades do setor administrativo do CISAM-SUL.

A aquisição visa garantir a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos utilizados nas atividades administrativas, proporcionando maior eficiência, qualidade e agilidade na execução das rotinas de trabalho.

Optou-se pela aquisição de equipamentos com sistema de tanque de tinta devido ao elevado rendimento dos insumos, menor custo por impressão e maior autonomia de utilização, resultando em significativa redução dos custos operacionais ao longo da vida útil dos equipamentos.

A necessidade de equipamentos com especificações técnicas distintas decorre das diferentes demandas operacionais dos setores do CISAM-SUL. O equipamento previsto no Item 01 destina-se ao atendimento das atividades administrativas de rotina, como impressão, cópia e digitalização de documentos em geral.

Já o equipamento previsto no Item 02 será destinado às atividades relacionadas à Regulação do Consórcio, setor que demanda a impressão frequente de relatórios, pareceres e demais documentos técnicos com elevado número de páginas. Em razão dessa necessidade, justifica-se a exigência de recursos adicionais, como impressão automática frente e verso (duplex), maior desempenho de impressão e visor LCD, os quais contribuem para maior produtividade na execução das atividades, além de promoverem a redução do consumo de papel por meio da impressão frente e verso, gerando economia de recursos e maior sustentabilidade ambiental.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. A(s) despesa(s) resultante(s) desta contratação ocorrerá(ão) à conta das dotações orçamentárias do CISAM SUL.

5. DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

5.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

5.1.1 O contrato poderá ser substituído por Empenho, para produtos de entrega imediata, de acordo com o Inciso 2, do artigo 95, da Lei 14.133/2021.

5.2. O Contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021, desde que, somadas todas as vigências contratuais, não haja extrapolação do valor limite previsto no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

5.3. Caso haja prorrogação, os valores constantes no Contrato poderão ser reajustados, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) ou outro que vier a substituí-lo, tendo como data base a solicitação do reajuste e limitado ao período antecedente de 12 (doze) meses.

5.3.1. Para a análise e possível concessão de reajustamento contratual, observar-se-á o interregno mínimo de 1 (um) ano de vigência do contrato.

5.3.2. De acordo com o Art. 5º da Resolução 104 de 03 de abril de 2023 do Cisam-Sul:

(...) As contratações até o valor previsto no § 2º, do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 poderá ser realizada somente através de Nota de Empenho, Autorização de Compra ou Ordem de Execução de Serviço. (...).

6. DAS DESCRIÇÕES, QUANTIDADES E VALORES

O valor total deste processo de contratação é de **R\$ 3.193,77 (três mil, cento e noventa e três reais e setenta e sete centavos.)**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
1	<u>Impressora Multifuncional</u> • Tipo: Multifuncional (impressão, cópia e digitalização); • Tecnologia de impressão: Jato de tinta; • Sistema de abastecimento por tanque de tinta; • Impressão colorida e monocromática; • Conectividade mínima: USB 2.0, Wi-Fi e Wi-Fi Direct; • Impressão frente e verso manual; • Resolução máxima de impressão mínima de 5.760 x 1.440 dpi;	R\$ 1.387,16

	• Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 15 ppm em cores; • Scanner tipo mesa (Flatbed), com resolução óptica mínima de 1.200 x 2.400 dpi; • Capacidade mínima da bandeja de entrada para 100 folhas e de saída para 30 folhas; • Compatível com papel tamanho A4; • Alimentação elétrica em 220 V.	
2	<u>Impressora Multifuncional</u> • Tipo: Multifuncional (impressão, cópia e digitalização); • Tecnologia de impressão: Jato de tinta com cabeça de impressão permanente; • Sistema de abastecimento por tanque de tinta; • Impressão colorida e monocromática; • Impressão automática frente e verso (duplex); • Conectividade mínima: USB de alta velocidade, Wi-Fi e Wi-Fi Direct; • Compatibilidade com impressão a partir de dispositivos móveis; • Resolução máxima de impressão mínima de 4.800 x 1.200 dpi; • Velocidade de impressão de até 33 ppm em preto e 20 ppm em cores, ou superior; • Scanner tipo mesa (Flatbed), com resolução óptica mínima de 1.200 x 2.400 dpi; • Capacidade mínima da bandeja de entrada para 100 folhas; • Capacidade mínima da	R\$ 1.806,61

	bandeja de saída para 30 folhas; • Compatível, no mínimo, com papel tamanho A4; • Visor LCD colorido de, no mínimo, 1,44 polegadas; • Alimentação elétrica bivolt (100–240 V) ou 220 V, conforme versão comercializada.	
--	--	--

6.2 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão da (s) nota (s) fiscal(is) de serviços e atesto do setor competente.

6.3 É obrigatório a emissão de nota fiscal eletrônica (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

6.4 A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em nome do CISAM SUL, na qual deverá constar o número do processo de dispensa de licitação, acompanhado do número do Empenho emitido.

6.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.6 O pagamento será efetuado mediante boleto bancário ou depósito bancário em Banco indicado pela proponente vencedora, devendo, portanto, ser mencionados na proposta ou na Nota Fiscal/Fatura o banco, a agência e o número da conta corrente onde o mesmo deverá ser creditado.

6.7 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da proponente incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para o processo de contratação, constituindo-se na única remuneração devida.

6.8 No eventual atraso de pagamento por parte do CISAM, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE

7 DA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA

8.1 Para fins de habilitação as empresas terão de satisfazer os requisitos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, bem como quaisquer documentos conforme abaixo solicitados:

8.11 Da Regularidade Jurídica:

7.1.1.1 Cópia do Contrato Social e alterações posteriores ou cópia da última alteração consolidada e das alterações subseqüentes, registradas na Junta Comercial do Estado, em se tratando de Firma Individual, o Registro Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, o Ato Constitutivo/Estatuto acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício;

8.1.2 Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.1.2.1 Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), com emissão não superior a 90 (noventa) dias, contando da data de abertura da licitação.

8.1.2.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;

8.1.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;

8.1.2.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio Sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;

8.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.3 Da Qualificação Econômica Financeira:

8.1.3.1 Certidão Negativa de Pedidos de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo(s) Distribuidor(es) da sede da empresa, observando-se a consulta a todos eles, em caso de mais de um, e, expedida há menos de 90 (noventa) dias contados da data de abertura desta licitação.

9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços e materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

10 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 Cabe ao Contratante:

10.1.2 Fiscalizar o cumprimento das exigências contidas neste edital;

10.1.3 Efetuar o pagamento devido, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas neste edital;

10.1.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, quanto a qualquer irregularidade identificada na execução do objeto, determinando o que for necessário à sua regularização;

10.1.5 Efetuar o pagamento de acordo com o item 5 deste edital;

10.1.6 Aplicar as penalidades cabíveis.

10.2 Cabe à Contratada:

10.2.2 Entregar os materiais de acordo com as especificações e exigências contidas neste edital;

10.2.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente processo;

10.2.4 Responsabilizar por eventuais danos causados à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

10.2.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

10.2.6 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham comprometido os mesmos;

10.2.7 Corrigir, reparar e/ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, em até 48 (quarenta e oito horas) a partir da solicitação, os serviços e/ou os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;

10.2.8 Permitir a fiscalização e o acompanhamento de pessoa indicada pelo Contratante, na execução do Contrato, para fins de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados.

11 DAS SANÇÕES

11.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Contratada, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores.

11.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da Contratada;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CISAM, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, cuja aplicação será sobre o valor do Empenho em que ocorreu o não atendimento, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da parcela a que se refere, no caso de não atendimento as exigências deste Projeto Básico;

b) 10% (dez por cento) no caso de a Contratada não realizar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão, calculados sobre o total ou a parte inadimplente.

III – Suspensão, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, restando impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, em virtude da inexecução total ou parcial do objeto contratado.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, por prazo não superior a 5 (cinco) anos (nas mesmas

hipóteses previstas para suspensão, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

11.3 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e de contratar com o Contratante e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com a de multa.

11.4 Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, o CISAM SUL considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da Contratada, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

11.5 O CISAM observará a boa-fé da Contratada e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao CISAM ou a terceiros.

11.6 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da Contratada e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

11.7 Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.8 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada.

11.9 Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao CISAM SUL, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo motivos comprovadamente relevantes e convincentes para que, a exclusivo juízo do Contratante, esta possa aceitar quaisquer das situações acima, o que se formalizará por escrito.

12.2 Fica eleito o foro da Comarca de Orleans, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste projeto básico.

Orleans – SC, 10 de julho de 2026

AGAMENOM DE OLIVEIRA LEANDRO
Agente de contratação.